

ส่วนที่ 1: ข้อมูลหน่วยงานและผู้ขอเปลี่ยน

ชื่อหน่วยงาน _____ ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน _____
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____ อีเมลสำหรับติดต่อ _____@kmutt.ac.th
วันที่ขอเปลี่ยนแปลง _____

ส่วนที่ 2: รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงบัญชี

2.1 บัญชีเดิมที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์

ลำดับ	อีเมลบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานเดิม (ถ้ามี)	เหตุผลที่ขอเปลี่ยน
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

2.2 บัญชีใหม่ที่ต้องการรับสิทธิ์แทน

ลำดับ	อีเมลบัญชีใหม่	ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานใหม่	ตำแหน่ง/บทบาท
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

หมายเหตุ:

- การขอเปลี่ยนแปลงบัญชีจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสมและจำนวนสิทธิ์ที่เหลือ
- สิทธิ์ใช้งานของบัญชีเดิมจะถูกระงับทันทีเมื่อดำเนินการเปลี่ยนให้บัญชีใหม่เรียบร้อยแล้ว
- กรณีบัญชีใหม่เป็น บัญชีอีเมลหน่วยงาน ต้องส่ง แบบฟอร์มรับทราบข้อกำหนดการเป็นผู้รับผิดชอบบัญชีอีเมลหน่วยงานสำหรับใช้งานโปรแกรม Canva พร้อมนี้มาด้วย

ส่วนที่ 3: รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน

3.1 ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานเดิม _____ อีเมลสำหรับติดต่อ _____@kmutt.ac.th
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____
3.2 ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงานใหม่ _____ อีเมลสำหรับติดต่อ _____@kmutt.ac.th
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ _____

ส่วนที่ 4: หลักฐานการรับทราบ

ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ประสานงาน
(_____)
ลงชื่อ _____ ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม:

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สแกน (Scan) แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว
3. ส่งเป็นไฟล์ PDF มาที่ ccsupport@kmutt.ac.th
4. ใช้หัวข้ออีเมล: "แบบฟอร์มขอเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้งาน Canva - [ชื่อหน่วยงาน]"

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 9444 หรือ 111